



Die elkbCloud ist ein Cloud-Dienst vergleichbar mit etablierten Diensten wie z.B. Dropbox, Skydrive oder Google-Drive. Diese Cloud-Dienste dienen zur Ablage von Daten an einem zentralen Ort, der über verschiedene Rechner und Architekturen hinweg immer erreichbar ist. Die dort abgelegten Daten werden **auf allen dafür eingerichteten Rechnern synchron gehalten**, so dass auch ein Arbeiten offline möglich ist.

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeine Informationen.....	2
2 Registrierung.....	2
3 Anmeldung.....	4
4 Support und Hilfe.....	6
4.1 Handbuch.....	6
4.2 elkbCloud Chatraum:.....	6
5 Anwendungen.....	7

1 Allgemeine Informationen

Alle Dokumente die Sie zur Cloud hinzufügen, werden **automatisch auch auf all Ihren Computern, Smartphones und selbst auf der elkbCloud Webseite angezeigt**, damit Sie von überall auf Ihre Dateien zugreifen können. Ob andere Nutzer der elkbCloud und auch wer diese Dateien dann sehen kann, können Sie pro Datei neu festlegen.

Haben Sie z.B. einen Windows-PC, ein MacBook und ein Andoid-Handy und erstellen auf dem PC ein PDF-Dokument im elkb-Cloud-Verzeichnis, so wird diese Datei automatisch auf unseren Server hochgeladen. Nahezu gleichzeitig synchronisiert Ihr MacBook und das Handy dieses Dokument, so dass es nach kurzer Zeit auf allen Geräten zur Verfügung steht.

Weil die Apps auf all Ihren Computern, Smartphones und Tablets zur Verfügung stehen, können Sie jederzeit und **überall Dateien hochladen** und öffnen.

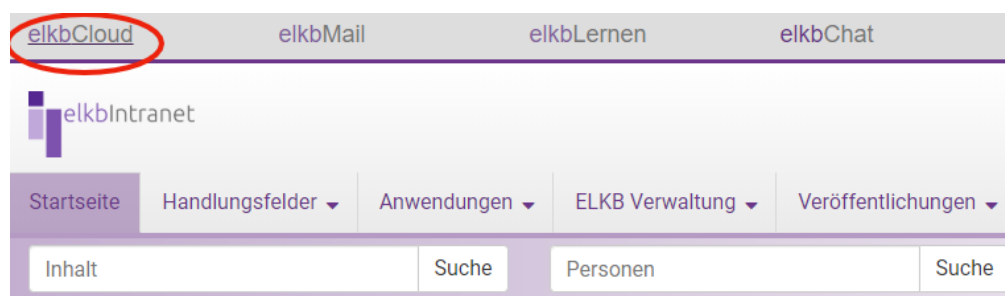
Auch ist die **gemeinsame Nutzung** denkbar einfach. Laden Sie Kollegen zu einem Ordner in Ihrer Cloud ein, mit der Gewissheit, dass das genauso sicher ist, als ob Sie den Ordner direkt auf deren Rechnern gespeichert hätten.

Sie können externen Partnern (ohne Zugang zum ELKB-Intranet) auch Links zu bestimmten Dateien, Fotos und Ordnern in Ihrer elkbCloud senden. Damit eignet sich die elkbCloud hervorragend für Projekte eines Teams.

Selbst wenn Ihr Computer einmal abstürzt, sind Ihre Dateien in der Cloud immer noch sicher und können im Handumdrehen wiederhergestellt werden.

2 Registrierung

Auf jeder Intranet-Seite finden Sie im oberen Bereich den Link zur elkbCloud:



Beim erstmaligen Anklicken gelangen Sie auf die Registrierung-Seite.

Lesen Sie die Hinweise durch, bestätigen Sie mit Ihrem Passwort, setzen Sie die Häkchen für Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien und bestätigen Sie mit dem Button **‘elkbCloud Konto anlegen‘**:

elkbCloud Registrierung

Auf dieser Seite können Sie sich für ein elkbCloud Konto registrieren. Die elkbCloud ist eine "sync & share" Plattform auf Basis von owncloud®.

Was ist die elkbCloud?

Die elkbCloud ist ein Filesync und -sharing Dienst für die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern, ebenso einfach bedienbar wie Verbraucherprodukte, aber gehostet im eigenen Rechenzentrum, auf eigenen Servern, unter Verwendung von dediziertem Speicherplatz. Die elkbCloud bietet universellen Dateizugriff über einen gemeinsamen File Access Layer, gleich ob die Daten in verschiedenen Applikationen, On-Premise oder auf Cloud Speicherplatz oder unstrukturiert innerhalb der bestehenden Infrastruktur liegen. Benutzer können jederzeit, von überall und jedem Gerät auf dienstliche Daten zugreifen während die IT die Filesharing-Aktivitäten verwalten, kontrollieren und auditieren kann um sicherzustellen, dass die Sicherheits- und Compliance-Richtlinien eingehalten werden.

elkbCloud Desktop Clients

Der elkbCloud Desktop Client erlaubt es eine Verbindung zum eigenen elkbCloud Server herzustellen. Es können Ordner im eigenen Benutzerverzeichnis angelegt werden, wobei der Inhalt dieser Ordner stets mit dem elkbCloud Server synchronisiert wird.

elkbCloud Mobile Apps

Mit den elkbCloud Apps können Sie Ordner anlegen und durchsuchen, Dateien herunterladen, hochladen, öffnen, löschen, und vieles mehr. Nie war es einfacher, Dateien auch mit Tablet-PCs und Smartphones zu bearbeiten und synchronisiert zu halten.

Datenschutz und Nutzungsbedingungen

Bitte beachten Sie unsere elkbCloud Leistungsbeschreibung, Verpflichtungserklärung und Nutzungsrichtlinien
Leistungsbeschreibung -> [lesen](#)
Verpflichtungserklärung -> [lesen](#)
Nutzungsrichtlinien -> [lesen](#)

Bestätigung

Passwort-Bestätigung *

Sie bestätigen Sie Ihr Internet-Passwort. Das Passwort muss mind. 8 Zeichen lang sein. Sonderzeichen am Anfang des Passworts sind nicht zulässig. Bitte ändern Sie Ihr Passwort im Userprofil entsprechend.

Ich erkläre mich mit den Nutzungsrichtlinien der elkbCloud einverstanden. *

Ich erkläre mich mit der Verpflichtungserklärung der elkbCloud einverstanden. *

elkbCloud Konto anlegen

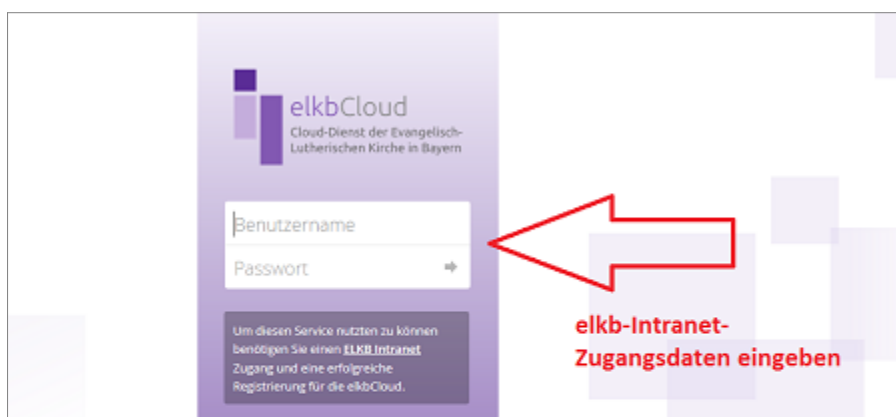
Direkt im Anschluss erhalten Sie eine kurze Bestätigung, dass Ihr Konto erfolgreich angelegt wurde. Zudem einen Erklärtext zur Cloud und Desktop Client und Mobile App zur bequemen Nutzung am Rechner bzw. Tablet oder Smartphone:

Mit einem Mausklick auf **‘Zur elkbCloud‘** wechseln gelangen Sie direkt auf die Anmelde-
maske der elkbCloud. Hier können Sie sich direkt mit Ihren Intranet Zugangsdaten anmelden.

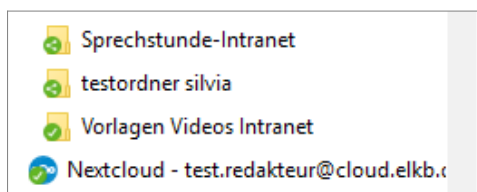
3 Anmeldung

Sie können die elkbCloud jetzt

- ...in der Browserversion verwenden – d.h. direkt in einem Browser-Fenster anmelden, über den bekannten Link zur elkbCloud auf jeder Intranet-Seite:



- ...mit Hilfe des Desktop-Clients in Ihre Ordner-Struktur einbinden:



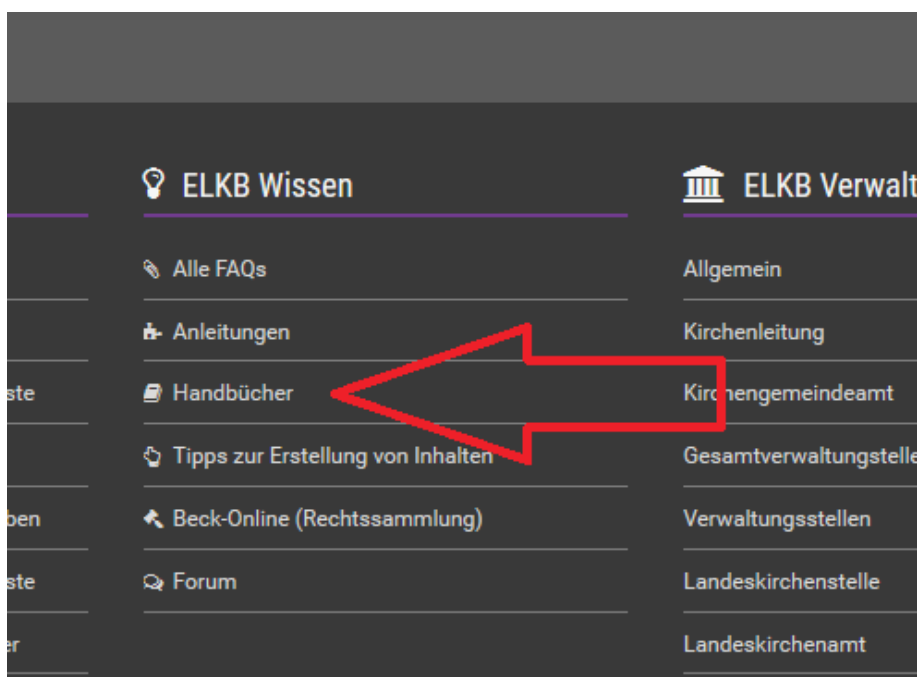
- ...oder auf Ihrem Android- oder IOS-Endgerät verwenden:



4 Support und Hilfe

4.1 Handbuch

Im **'Handbuch elkbCloud'** finden Sie alle Informationen zur elkbCloud. Zur Übersichtsseite der Handbücher gelangen Sie über den Link am Fußende jeder Intranet-Seite:



4.2 elkbCloud Chatraum:

Im Intranet-Chat (<https://chat.elkb.org/channel/elkbCloud>) gibt es eine öffentliche Gruppe #elkbCloud, in der sich Nutzer austauschen und beratschlagen können.

Leider können wir keine telefonische Hotline für die elkbCloud zur Verfügung stellen. Über die Chatgruppe, per Mail (intranet@elkb.de) können Sie

5 Anwendungen

- Dateien zwischen PC, Notebook und Handy synchronisieren
- Arbeitsteilung im Pfarramt
- eine Arbeitsgruppe koordinieren
- Kirchenvorstandssitzungen vorbereiten
- Gemeindebrief erstellen
- Pfarramts-Sekretärin im zwei Pfarrämtern

Viel Spaß beim **'Teilen'**

Intranet-Team